

Leitfaden zur Erstellung der Projektmappe für die Projektprüfung

Grundsätzliches

Du schreibst nicht für dich selbst!

1. Wer ist also der Leser?
2. Versuche den Leser für dein Thema zu interessieren!
3. Schreibe so, dass es auch jemand versteht, der sich mit dem Thema nicht auskennt (Fachbegriffe erklären)!
4. Die Projektmappe muss **1 Woche vor dem Prüfungstermin im Sekretariat** abgegeben werden. Eine weitere Ausfertigung erhält der Mentor.
5. Wurde die Projektmappe mit Hilfe des PC erstellt, so ist eine **CD** mit der entspr. Datei beizufügen!



Formales-Das Äußere deiner Arbeit

1. Das Deckblatt/Titelblatt

Dieses sollte folgende Informationen enthalten (und ansprechend gestaltet sein):

- **Titel** der Arbeit
- evt. ein passendes **Foto**
- vollständige Namen aller **Projektgruppenteilnehmer**
- Namen des **Mentors**
- **Ort, Schuljahr, Klasse**

2. Ein Inhaltsverzeichnis (siehe unten)

Auflistung der Gliederungspunkte der Arbeit mit Seitenangaben

3. Am Schluss ein Literaturverzeichnis

Benutzte Informationsquellen werden folgendermaßen dargestellt:

Bücher: Name, Vorname des Autors:, Buchtitel, Auflage, Ort:, Verlag, Jahr

Internet: Titel, vollständige Internetadresse. (Datum des Downloads in Klammern)

4. Allgemeines

- Benutze DIN A4 – Blätter einseitig bedruckt, Drucker mit frischer Patrone
- ausreichende Seitenabstände (links mind. 3 cm zum Einheften)
- im Regelfall Schriftgröße 12, Arial oder Times New Roman
- Zeilenabstand 1,5 Zeilen
- Überschriften durch Fettdruck hervorheben
- Seitenzahlen fortlaufend nummerieren (in der Kopfzeile)
- auch Tabellen und Abbildungen nummerieren



Inhaltsverzeichnis-Aufbau deiner Arbeit

A. **Einleitung:** Projektfindung, Ziel der Arbeit, Aufgabenverteilung und wichtig (!) neugierig machen auf das Thema

B. Hauptteil

1. **Theoretische Abhandlung** des Themas
2. **Praktischer Teil** (Beschreibung der Durchführung des Themas, Dokumentation durch Fotos, Beschreibung evt. Probleme bei der Durchführung, wer hat welche Arbeiten erledigt?)
3. Dokumentation der geleisteten **Arbeitsstunden** für jeden Teilnehmer

C. **Schlussfolgerung** (kurze Zusammenfassung: Was hat uns die Arbeit an dem Projektthema gebracht?)

D. **Quellenangaben/Literaturverzeichnis**



Richtiges Zitieren

Wenn du Informationen aus Büchern oder dem Internet nimmst (dieses trifft insbesondere auf den theoretischen Teil deiner Arbeit zu), musst du dieses deutlich machen, ansonsten begehest du einen geistigen Diebstahl!

Gehe mit Zitaten sparsam um!

Hier gibt es **zwei Unterschiede:**

1. **Du übernimmst den Gedanken genauso wie er im Text steht.** In diesem Fall benutzt du ein „wörtliches Zitat“, das du in Anführungszeichen setzen musst (zusätzlich bietet sich hier die kursive Schrift an)!

Am Ende des Zitats muss in Klammern folgendes stehen (siehe Autor, Jahr, S...)

2. Auch wenn du **deine eigenen Worte benutzt, aber der Inhalt vom Autor stammt**, musst du dieses deutlich machen. Hier benutzt du keine kursive Schrift und Anführungszeichen, sondern schreibst am Ende nur (vgl. Autor, Jahr, S...)

Die hier entsprechend benutzten Bücher der Autoren müssen in das Literaturverzeichnis!

